



***Comune di Cerisano***  
*(Provincia di Cosenza)*

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN  
USO  
DI  
PALAZZO SERSALE**

*(Deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2001)*



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALAZZO  
SERSALE**

**Art.1  
Finalità.**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso temporaneo dei locali di Palazzo Sersale.
2. Esso ha lo scopo di assicurare la migliore fruibilità dell'immobile, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo del palazzo per favorire l'occupazione giovanile.
3. L'amministrazione assicura altresì la parità di trattamento tra tutti i soggetti richiedenti.

**Art.2  
Uso.**

L'uso dell'immobile deve essere compatibile con la natura, la destinazione e le caratteristiche strutturali e di agibilità del bene medesimo.

**Art.3  
Criteri.**

L'immobile o le singole parti di esso sono affidate in concessione per uso temporaneo con deliberazione di giunta comunale qualora si tratti di manifestazioni di rilevanza pubblica, e con determinazione del responsabile del settore competente in tutti gli altri casi previo nulla osta del sindaco tenendo conto, per quanto possibile, della successione cronologica delle richieste.

I criteri di concessione sono disciplinati anche in funzione delle finalità per le quali si richiede l'utilizzo della struttura, e per come disposto nei successivi articoli.

**Art.4  
Concessioni ad imprese per banchetti e ricevimenti**

1. La concessione sarà rilasciata ove si tratti di iniziative che hanno per finalità banchetti e ricevimenti direttamente con le imprese che effettueranno il servizio per conto di privati, comunemente con i privati beneficiari del servizio stesso. Possono altresì richiedere la concessione in uso del palazzo soggetti privati solo ed esclusivamente nel caso in cui non si avvalgono di terzi.

2. La concessione non verrà rilasciata a soggetti che sono in contestazione con il Comune.



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALAZZO  
SERSALE**

3. La concessione dei locali si intendono per le 24 ore entro le quali le imprese o i privati beneficiari dovranno implementare le strutture, effettuare il servizio e riportare il locale nelle condizioni di consegna da parte del Comune.

4. Per particolari esigenze, la Giunta comunale o il responsabile del servizio secondo le rispettive competenze potranno aumentare il numero di ore di concessioni di cui al comma precedente, fatti salvi i diritti di eventuali altri concessionari.

5. Alle imprese, al termine della concessione, sarà rilasciata una liberatoria di corretto utilizzo dei locali da parte del responsabile del servizio con lo svincolo della cauzione. Eventuali danni accertati daranno esecutività immediata al trattenimento della cauzione, ed eventuale azioni legali per il recupero dei danni subiti.

**Art.5**

**Concessione per fini culturali o sociali**

Per le concessioni per fini culturali o sociali a soggetti privati, associazioni o Enti che ne faranno richiesta, per manifestazioni che non abbiano finalità di lucro, la Giunta potrà concedere la fruizione dei locali su proposta degli assessorati competenti, previa motivazione, a titolo gratuito o applicando una riduzione del canone.

**Art.6**

**Concessione per manifestazioni a scopo di lucro con sbigliamentamento**

1. La Giunta valuterà di volta in volta le richieste per manifestazioni a scopo di lucro con sbigliamentamento da parte degli affittuari.
2. Le autorizzazioni per l'esecuzione di manifestazioni di pubblico spettacolo sono a carico dei richiedenti.

**Art. 7**

**Oneri a carico del concessionario.**

1. La procedura per richiedere l'uso temporaneo dell'immobile ha inizio con la presentazione di apposita istanza nella quale il richiedente dovrà indicare le combinazioni di spazio e il periodo prescelto.
2. Eventuali deroghe o estensioni di orario dovranno essere richieste al momento dell'istanza.
3. Il richiedente è tenuto a versare 1/3 della somma dovuta all'atto della concessione definitiva e saldo 5 giorni prima dell'utilizzo.
4. Versamento di una cauzione di € 300 al momento della richiesta.
5. Presentazione di polizza fideiussoria o dichiarazione di assunzione di responsabilità come da modello predisposto dagli uffici.

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALAZZO  
SERSALE**

6. La concessione avrà effetto definitivo e vincolante per l'Ente solo dopo la determina del responsabile del servizio, previa nulla osta del sindaco o deliberazione della giunta comunale.
7. In caso di rinuncia da parte del richiedente dopo la concessione definitiva l'Ente tratterà una quota pari all'ammontare della cauzione.
8. Sarà cura del concessionario ottenere certificati, permessi, nulla osta e ogni altro atto di assenso necessario per l'utilizzazioni dei locali.
9. In tutti gli spazi sono vietate le pubblicità con qualsiasi mezzo, se non autorizzate preventivamente dal Comune.
10. Il concessionario deve essere in possesso di polizza RCT a copertura di eventuali danni che l'esercizio dell'attività, per la quale lo spazio è stato concesso, potrebbe arrecare a persone o cose.
11. Nessun lavoratore può accedere e lavorare negli spazi comunali senza essere in regola con le norme assicurative, fiscali e previdenziali vigenti.

**Art.8  
Canoni di concessione.**

1. Il presente articolo disciplina il canone da applicare per le specifiche combinazioni di spazi concedibili

Combinazioni	SPAZI	ENERGIA	RISCALDAMENTO	SERVIZI	TOTALE	TOTALE MENO RISCALDAMENTO
Sale arcate + spazi esterni	€ 520	€ 200	€ 250	€ 300	€ 1.270	€ 1.020
Sale grandi 1° piano + spazi esterni	€ 1.550	€ 300	€ 250	€ 500	€ 2.600	€ 2.350
Sale 1° piano + spazi esterni	€ 520	€ 200	€ 250	€ 300	€ 1.270	€ 1.020
Solo spazi esterni	€ 450	€ 200	€ 250	€ 300	€ 1.200	€ 950
Tutti gli spazi concedibili	€ 350	€ 300	€ 300	€ 600	€ 2.950	€ 2.950

# **Comune di Cerisano**

Provincia di Cosenza  
Via S. Pietro, 1 – Tel. 0984.473289



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALAZZO SERSALE**

	2.000			<b>3.250</b>	
--	-------	--	--	--------------	--

2. Oltre ai locali specificati nel comma precedente saranno messi a disposizione locali tecnici di servizio indicati dagli uffici.
3. I prezzi si intendono Iva esclusa
4. E' a carico dell'amministrazione il servizio di pulizia dei locali.

### **Art.9 Agevolazioni e sconti**

1. Per l'utilizzo dei locali di cui alla tabella all'articolo 8, saranno applicati degli sconti pari al 25% solo per i giorni infrasettimanali non festivi o prefestivi.
2. Si applica lo sconto del 35 % sugli importi dovuti, escluso voce servizio, dai cittadini residenti nel Comune di Cerisano per concessioni che interessano direttamente gli stessi.

### **Art. 10 Atto di concessione**

1. L'atto di concessione deve contenere:
  - A) La specifica individuazione delle aree o dei locali destinati all'espletamento delle attività integrata dal rilievo dello stato dei luoghi o planimetrie relative ove necessarie.
  - B) Oneri e modalità di utilizzo del bene ed eventuali prescrizioni relative ad iniziative, manifestazioni ordinarie o straordinarie.
  - C) Il canone o corrispettivo ed i termini di pagamento.
  - D) Periodo di concessione in uso
  - E) facoltà dell'amministrazione comunale di effettuare tramite proprio personale, controlli sull'utilizzo del bene
  - F) l'impegno del concessionario di osservare e fare osservare le necessaria diligenza nell'utilizzo del bene e degli impianti, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituire il bene nelle condizioni in cui è stato consegnato
  - G) il divieto di effettuare qualsiasi modifica ai locali, salva specifica autorizzazione comunale e sempre che questa risulti utile per l'ente
  - H) obbligo di usare l'immobile per le finalità indicate nella richiesta di concessione

### **Art. 11 Revoca**



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALAZZO  
SERSALE**

1. Il dirigente responsabile di settore o chi ha rilasciato l'autorizzazione, ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli spazi.
2. nell'atto di concessione deve essere indicato che il concessionario rinuncia a valersi nei confronti dell'amministrazione comunale per qualsiasi danno possa derivare da quanto specificato nel comma precedente.

**Art.12.  
Norme transitorie e finali.**

Le norme del presente regolamento si applicano a tutti gli atti posti in essere a decorrere dalla sua entrata in vigore.